

<p>Согласовано</p> <p>Педагогический совет</p> <p>протокол № 2 от "28" ноября 2025 г.</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Заведующий</p> <p>МБДОУ детский сад № 3 х.Нижнепетровского</p> <p><i>Лемешко Т.В.</i></p> <p>Приказ № 72/1 от 28.11.2025 г</p>
--	---

**Положение
о правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 3 х.Нижнепетровского**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в МБДОУ детский сад № 3 х.Нижнепетровского (далее - учреждение) и порядок их отчисления.
2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - 1) Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - 2) Конституцией Российской Федерации;
 - 3) Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 6) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"
 - 7) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21, утвержденными 28.09.2021г.,
 - 8) Уставом МБДОУ детского сада № 3 х.Нижнепетровского;
 - 9) Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации Миллотинского района от 30.12.2021 №937;
 - 10) Постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (в редакции постановлений от 19.10.2022 № 888, от 26.12.2022 № 1162, от 27.11.2023 № 854, от 20.05.2024 №3 20);
 - 11) Решением Миллотинского районного Собрания депутатов №231 от 19.06.2024г «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Миллотинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2. Порядок комплектования образовательного учреждения.

1. Количество групп и возрастной состав детей определяется в зависимости от санитарных норм, Устава учреждения и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.
2. Комплектование ДОУ проводится через регистрацию в автоматизированной информационной системе БАРС.Web - Электронный Детский сад. Данная регистрация осуществляется с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного

2.Порядок комплектования образовательного учреждения.

1. Количество групп и возрастной состав детей определяется в зависимости от санитарных норм, Устава учреждения и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.
2. Комплектование ДОУ проводится через регистрацию в автоматизированной информационной системе БАРС.Web - Электронный Детский сад. Данная регистрация осуществляется с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в отдел образования Администрации Милютинского района, МАУ «МФЦ» Милютинского района.
3. Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет:
 - фамилия, имя, отчество ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей),
 - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей).
4. Перечень необходимых документов для приема в Учреждение:
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - при наличии льгот по приему в образовательные организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное зачисление.
 - 4.1. В случае приема в Учреждение детей инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, заявитель по собственной инициативе вправе представить документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности.
 - 4.2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
 - 4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 4.4. Предоставляется право на внеочередное зачисление детей, являющихся членами семьи призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 (далее - лица, призванные на военную службу по мобилизации), заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, погибшим (умершим) в ходе специальной военной операции, в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.
 - 4.5. Предоставляется право на внеочередное зачисление детей из многодетных семей в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.
 - 4.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
 - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)

представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

4.7. Пункт 4.6. настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.8. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4., 4.6 и 4.7 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5. Зачисление ребёнка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты рождения, который издается

на основании путевки, выданной отделом образования Администрации Милютинского района.

6. Заведующий ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей).

7. Заведующий ДОУ заключает с родителем (законным представителем) Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования;

8. Одновременно с заключением Договора оформляется согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителей (законных представителей) по установленной форме.

9. На каждого ребёнка с момента приёма в Учреждение руководителем заводится личное дело в соответствии со следующим перечнем документов:

1) медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;

2) путевка на зачисление в учреждение;

3) согласие на обработку персональных данных.

10. Тестирование детей образовательным учреждением при приёме, а также переводе в другую возрастную подгруппу не проводится.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми родителей (лиц их замещающих) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее - лица, призванные на военную службу по мобилизации), заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы дошкольного образования родительская плата не взимается при предоставлении подтверждающих документов.

13. Комплектование группы детьми дошкольного возраста в ДОУ производится по разновозрастному принципу.

14. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

